JELENTKEZÉSI ÉS REGISZTRÁCIÓS FELTÉTELEK

PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK ÉS FOLYAMATOK DIGITALIZÁCIÓJÁNAK ALAPJAI

Verziószám: 1.0.

Hatályos: 2026. november 23-tól

1. Általános rendelkezések

1.1. Jelen Jelentkezési és regisztrációs feltételekre, valamint az azok alapján létrejövő jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), továbbá a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.) és a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Fvhr.) vonatkozó rendelkezései irányadók. Amennyiben a képzés keretében mikrotanúsítvány kiállítására kerül sor, annak tartalmára és kiállításának feltételeire a felnőttképzésben használt mikrotanúsítvány tartalmáról és kiállításának feltételeiről szóló 39/2024. (XII. 2.) KIM rendelet rendelkezéseit is alkalmazni kell.

1.2. Jelen Jelentkezési és regisztrációs feltételek célja, hogy a Gábor Dénes Egyetem (székhelye: 1119 Budapest, Fejér Lipót utca 70.; felnőttképzési nyilvántartási száma: B/2022/000424; felnőttképzési engedélyszáma: E/2024/000036; adószáma: 18122772-2-43; elektronikus levelezési címe: gdeon@gde.hu; telefonszáma: +36 (20) 277-01-07; a továbbiakban: Felnőttképző vagy Gábor Dénes Egyetem) által szervezett „Pénzügyi szolgáltatások és folyamatok digitalizációjának alapjai” (angol megnevezése: Fundamentals of the Digitalisation of Financial Services and Processes; német megnevezése: Grundlagen der Digitalisierung von Finanzdienstleistungen und Finanzprozessen) elnevezésű képzésre történő jelentkezés és regisztráció feltételeit, folyamatát, valamint a Felnőttképző és a képzésre jelentkező természetes személy (a továbbiakban: Jelentkező; együttesen: Felek) ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit meghatározza.

A jelentkezés és regisztráció önmagában nem eredményezi felnőttképzési jogviszony létrejöttét, és nem keletkeztet kötelezettséget a későbbi felnőttképzési szerződés megkötésére. A képzésben való részvétel feltétele a jelentkezést követően a regisztráció során megadott email címre küldött visszaigazolás részét képző díjbekérőn szereplő képzési díj Jelentkező általi hiánytalan megfizetése, valamint ezt követően a Felnőttképző és a Jelentkező között külön felnőttképzési szerződés megkötése.

A felnőttképzési szerződés létrejöttét követően a Jelentkező a felnőttképzési jogviszonyban képzésben részt vevő személynek (a továbbiakban: Résztvevő) minősül.

1.3. Jelen Jelentkezési és regisztrációs feltételek a felnőttképzési szerződés megkötését megelőző jelentkezési és regisztrációs folyamatra vonatkoznak.

A Felek a később megkötendő felnőttképzési szerződésben rendelkeznek arról, hogy jelen Jelentkezési és regisztrációs feltételek annak mellékletét és részét képezik.

Felek közötti, a felnőttképzésre vonatkozó később megkötendő felnőttképzési szerződés elektronikus úton jön létre.

Amennyiben a felnőttképzési szerződés és jelen Jelentkezési és regisztrációs feltételek rendelkezései között eltérés vagy ellentmondás áll fenn, a Felek felnőttképzési jogviszonyára a felnőttképzési szerződés rendelkezései irányadók, a kötelezően alkalmazandó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével.

1.4. A Felnőttképző az Fktv. 17. §-ában meghatározott, rá irányadó tájékoztatási kötelezettségének a jogszabályi előírásoknak megfelelően tesz eleget.

A Felnőttképző a Jelentkezőt a képzés lényeges feltételeiről, különösen annak céljáról, tartalmáról, óraszámáról, megvalósításának formájáról, a részvétel feltételeiről, a teljesítés követelményeiről, az esetleges képzési díjról, valamint a képzés elvégzésével megszerezhető dokumentumról a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően tájékoztatja.

1.5. A Jelentkező a jelentkezés és regisztráció véglegesítését megelőzően jogosult jelen Jelentkezési és regisztrációs feltételek teljes tartalmát megismerni, és lehetőséget kell biztosítani számára azok áttekintésére.

A Jelentkező a Jelentkezési és regisztrációs feltételek elfogadásával kijelenti, hogy azok tartalmát megismerte, megértette, és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

A jelen feltételek alapján létrejövő megállapodás a Felek egyező jognyilatkozatával jön létre, és kizárólag a jelentkezési és regisztrációs jogviszony tekintetében keletkeztet jogokat és kötelezettségeket.

A Jelentkezési és regisztrációs feltételek elfogadása nem helyettesíti a felnőttképzési szerződés megkötését, és önmagában nem jogosítja fel a Jelentkezőt a képzés megkezdésére.

1.6. A Felnőttképző a jelentkezési és regisztrációs folyamat során megadott személyes adatokat a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), valamint az Fktv. alkalmazandó rendelkezései szerint kezeli.

A személyes adatok kezelésének céljairól, jogalapjáról, időtartamáról, az érintetti jogokról és azok gyakorlásának módjáról a Felnőttképző külön adatkezelési tájékoztatóban nyújt tájékoztatást.

A Jelentkező a regisztráció véglegesítését megelőzően lehetőséget kap az adatkezelési tájékoztató megismerésére. A Jelentkezési és regisztrációs feltételek elfogadása önmagában nem minősül a személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez adott hozzájárulásnak.

2. Fogalmak, definíciók

2.1. Felnőttképző: Jelen Jelentkezési és regisztrációs feltételek alkalmazásában a Gábor Dénes Egyetem, amely az Fktv. rendelkezéseinek megfelelően felnőttképzési tevékenységet folytat.

2.2. Jelentkező: Az a természetes személy, aki a Felnőttképző által meghirdetett „Pénzügyi szolgáltatások és folyamatok digitalizációjának alapjai” elnevezésű képzésre a meghatározott elektronikus jelentkezési és regisztrációs folyamat útján jelentkezik.

2.3. Résztvevő: Az a természetes személy, aki a Felnőttképzővel felnőttképzési szerződést kötött, és annak alapján felnőttképzési jogviszonyban áll.

2.4. fKRÉTA rendszer: A Felnőttképző által a jelentkezési, regisztrációs, képzésmenedzsment- és felnőttképzési adminisztrációs folyamatok támogatására alkalmazott elektronikus rendszer.

2.5. Sylora rendszer: A Felnőttképző által alkalmazott, a NEXIUS LMS technológiai alapjára épülő, az fKRÉTA rendszerrel integrált elektronikus tanulási és képzésmenedzsment-rendszer, amely a képzéshez kapcsolódó digitális tananyagok elérését, a tanulási folyamat támogatását, valamint a képzésben történő előrehaladás nyomon követését biztosítja.

2.6. Jelentkezési és regisztrációs folyamat: A Felnőttképző által meghatározott elektronikus eljárás, amelynek során a Jelentkező megadja a jelentkezéshez szükséges adatokat, megismeri és elfogadja a jelen feltételeket, valamint a jelentkezés véglegesítéséhez szükséges nyilatkozatokat megteszi.

3. A Jelentkezési és regisztrációs feltételek tárgya

3.1. Jelen Jelentkezési és regisztrációs feltételek a Gábor Dénes Egyetem által szervezett „Pénzügyi szolgáltatások és folyamatok digitalizációjának alapjai” elnevezésű képzésre történő

elektronikus jelentkezés és regisztráció feltételeit, a jelentkezési folyamat technikai lépéseit, valamint a Felnőttképző és a Jelentkező ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit szabályozzák.

3.2. Jelen feltételek elfogadása és a jelentkezési folyamat eredményes véglegesítése önmagában nem minősül az Fktv. 13. §-a szerinti felnőttképzési szerződés megkötésének, és nem hoz létre felnőttképzési jogviszonyt.

A jelentkezési és regisztrációs folyamat, valamint az ahhoz kapcsolódó díjfizetés a később megkötendő felnőttképzési szerződés előkészítését szolgálja. A Feleknek a díjfizetéshez kapcsolódó jogait és kötelezettségeit jelen feltételek külön rendelkezései szabályozzák.

3.3. A képzésben történő részvétel feltétele a Felnőttképző és a Jelentkező között külön felnőttképzési szerződés megkötése. A felnőttképzési szerződés tartalmazza a képzés megvalósítására, teljesítésére, díjára, valamint a Felek felnőttképzési jogviszonyból eredő jogaira és kötelezettségeire vonatkozó rendelkezéseket.

4. A Jelentkezési és regisztrációs feltételek hatálya

4.1. *Tárgyi hatály*: Jelen feltételek tárgyi hatálya a „Pénzügyi szolgáltatások és folyamatok digitalizációjának alapjai” elnevezésű képzésre történő elektronikus jelentkezésre, regisztrációra és az azokhoz kapcsolódó adminisztratív folyamatokra terjed ki.

4.2. *Személyi hatály*: Jelen feltételek személyi hatálya a Felnőttképzőre, valamint a képzésre jelentkező természetes személyekre terjed ki.

4.3. *Időbeli hatály*: Jelen Jelentkezési és regisztrációs feltételek a Felnőttképző által meghatározott és közzétett hatálybalépési időponttól alkalmazandók. A Jelentkezőre a jelentkezés véglegesítésének időpontjában elfogadott változat rendelkezései irányadók. A feltételek későbbi módosítása a már létrejött megállapodás tartalmát önmagában nem változtatja meg.

5. Jelen jelentkezési és regisztrációs feltételek keretében kezelt személyes adatok

5.1. A Felnőttképző a jelentkezési és regisztrációs folyamat lebonyolításához, a Jelentkező azonosításához, a vele történő kapcsolattartáshoz, valamint a későbbi felnőttképzési szerződés előkészítéséhez szükséges személyes adatokat kezeli.

5.2. A jelentkezési folyamat során a Jelentkezőtől a folyamat adott szakaszában indokolt és szükséges adatok kérhetők be. Ezek különösen:

a) viselt név;

b) elektronikus levelezési cím;

c) telefonszám

d) a jelentkező azonosításához szükséges további adatok, mint pl.: kiskorú Jelentkező esetén: a törvényes képviselő neve, elektronikus levelezési címe, képviseleti minősége, valamint a jelentkezési folyamat során tett jognyilatkozatainak ténye és időpontja.;

e) a későbbi felnőttképzési szerződés előkészítéséhez szükséges az Fktv. által meghatározott adatok, úgy mint:

- születési dátum
- születési név
- anyja neve
- születési hely
- állampolgárság

- legmagasabb iskolai végzettség
- levelezési cím.

5.3. A Felnőttképző a jelentkezési feltételek elfogadásának tényét, időpontját és az elfogadott dokumentum változatát a jelentkezési folyamat megfelelő dokumentálása érdekében rögzítheti.

5.4. A személyes adatok kezelésének részletes szabályait, így különösen az adatkezelés célját, jogalapját, időtartamát, az adatfeldolgozókra vonatkozó információkat, valamint az érintetti jogokat és azok gyakorlásának módját a Felnőttképző külön adatkezelési tájékoztatója tartalmazza.

A jelentkezési és regisztrációs folyamat során megadott személyes adatok kezelése a jelentkezés lebonyolítását, a Jelentkezővel történő kapcsolattartást, valamint a felnőttképzési szerződés előkészítését és megkötését szolgálja.

A felnőttképzési szerződés létrejöttét, illetve hatálybalépését követően a Felnőttképző az érintett személyes adatokat a felnőttképzési jogviszonyhoz kapcsolódó feladatok ellátása, a szerződés teljesítése, valamint a jogszabályban meghatározott kötelezettségek teljesítése céljából, az adott adatkezelési célhoz rendelt jogalapon és megőrzési időtartamig kezeli.

Amennyiben a jelentkezési folyamat felnőttképzési szerződés létrejötte nélkül zárul le, a Felnőttképző a lezárt jelentkezéssel kapcsolatos, a folyamat igazolásához, az esetleges kapcsolódó megkeresések kezeléséhez, valamint a jelen feltételek 7.8. pontjában meghatározott, fizetési határidőt követően beérkezett befizetések kezeléséhez és esetleges kivételes elfogadásának elbírálásához szükséges személyes adatokat a jelentkezési folyamat lezárásától számított legfeljebb 60 (hatvan) napig kezeli, az adatkezelési tájékoztatóban meghatározott jogalap és feltételek szerint.

Amennyiben a jelentkezési folyamat a 7.8. pont alapján folytatódik, a Felnőttképző az érintett személyes adatokat a jelentkezés további feldolgozásához és a felnőttképzési szerződés előkészítéséhez szükséges célból, az arra irányadó jogalapon és időtartamig kezeli.

A felnőttképzési szerződés létrejöttét követően az adatok kezelésére a felnőttképzési jogviszonyhoz kapcsolódó, külön meghatározott adatkezelési szabályok irányadók.

A megőrzési idő elteltét követően a Felnőttképző az adatokat indokolatlan késedelem nélkül törli vagy visszafordíthatatlanul anonimizálja, kivéve, ha azok további kezelését jogszabályi kötelezettség vagy más megfelelő jogalapon fennálló adatkezelési cél indokolja.

5.5. A Jelentkező a regisztráció véglegesítését megelőzően lehetőséget kap az adatkezelési tájékoztató megismerésére. A jelentkezési és regisztrációs feltételek elfogadása önmagában – kivéve az 5.4. pontot - nem minősül hozzájárulásnak a személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez.

6. Jelen jelentkezési és regisztrációs feltételek keretében történő szerződéskötés módja

6.1. A Gábor Dénes Egyetem által szervezett „Pénzügyi szolgáltatások és folyamatok digitalizációjának alapjai” elnevezésű képzésre az a természetes személy jelentkezhet, aki a Felnőttképző által meghatározott jelentkezési feltételeknek megfelel, és az elektronikus jelentkezési folyamatot az előírt módon teljesíti.

6.2. A jelentkezés feltétele, hogy a Jelentkező:

a) a gdeon.hu weboldalon elérhető jelentkezési felületen megadja a jelentkezéshez szükséges adatokat;

b) a jelentkezési folyamat során a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltasson;

c) megismerje és elfogadja jelen Jelentkezési és regisztrációs feltételeket;

d) lehetőséget kapjon a Felnőttképző adatkezelési tájékoztatójának megismerésére;

e) teljesítse a jelentkezési folyamat véglegesítéséhez szükséges technikai lépéseket;

f) kiskorú Jelentkező esetén megadja törvényes képviselőjének a jelen feltételek 6.5. pontjában meghatározott adatait, és teljesíti a kiskorú Jelentkezőkre vonatkozó jelentkezési követelményeket.

6.3. A képzésben történő részvétel feltétele a Felnőttképző és a Jelentkező között külön felnőttképzési szerződés megkötése.

A jelentkezési folyamat eredményes véglegesítését követően a Felnőttképző a Jelentkező részére a képzési díj megfizetéséhez szükséges információkat a jelentkezéskor megadott email címre e-mail-ben küldi meg.

A Jelentkező a képzési díjat a visszaigazoló elektronikus levél megküldését követő naptól számított 8 (nyolc) naptári napon belül, a visszaigazolásban megjelölt fizetési számlára történő előzetes átutalással fizetheti meg. A fizetési határidőre és annak elmulasztására a 7.6. pont rendelkezései irányadók.

A Felnőttképző a képzési díj teljes összegének a fizetési számláján történő jóváírását követő legkésőbb 3. (harmadik) munkanap végéig létrehozza a Jelentkező fKRÉTA felhasználói fiókját és hozzárendeli a felhasználói fiókot a képzéshez. Amennyiben már van felhasználói fiókja, úgy a fiókjához rendeli a képzést.

A felhasználói fiók létrehozásáról, illetve a képzéshez történő hozzárendelésről a Jelentkező a rendszer által küldött külön elektronikus értesítést kap.

A Jelentkező az értesítést követően a felhasználói fiókjába történő belépés útján, az adott képzéshez kapcsolódó felületen köteles megadni a felnőttképzési szerződés megkötéséhez szükséges, korábban még nem rögzített adatait.

A Jelentkező a felhasználói fiók létrehozásáról, illetve meglévő felhasználói fiók esetén a képzéshez történő hozzárendelésről szóló elektronikus értesítés megküldését követő naptól számított 30 (harminc) naptári napon belül jogosult a felnőttképzési szerződés megkötéséhez szükséges, korábban még nem rögzített adatait hiánytalanul megadni, valamint a felnőttképzési szerződést elektronikus úton megkötni.

A felnőttképzési szerződés megkötésére rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítja meg a képzés előre meghatározott végső befejezési határidejét. A Jelentkező a felnőttképzési szerződés megkötésével tudomásul veszi, hogy a képzést és az ahhoz kapcsolódó teljesítési követelményeket a felnőttképzési szerződésben meghatározott határidőig kell teljesítenie.

Amennyiben a Jelentkező a 30 (harminc) naptári napos határidőn belül a szükséges adatokat nem adja meg hiánytalanul, vagy a felnőttképzési szerződést nem köti meg, a Felnőttképző a jelentkezési folyamatot eredménytelenként lezárja. A jelentkezés lezárásának részletes szabályait a 7.6. pont, a befizetett képzési díj visszatérítésének szabályait a 9.5–9.6. pont tartalmazza.

A szükséges adatok hiánytalan megadását követően kerül sor a Felnőttképző és a Jelentkező között a felnőttképzési szerződés jogszabályi előírásoknak megfelelő megkötésére.

A Felnőttképző a felnőttképzési szerződés elektronikus úton történő megkötését követően, legkésőbb az azt követő 1. (első) munkanap végéig biztosítja a Résztvevő számára az adott képzés digitális tananyagaihoz történő hozzáférést a képzéshez kapcsolódó technikai korlátozás feloldásával. A hozzáférés biztosításáról a Résztvevő a regisztráció során megadott elektronikus levelezési címére külön értesítést kap. A Résztvevő a képzést a tananyaghoz való hozzáférés

biztosítását követően, a felnőttképzési szerződésben meghatározott feltételek és határidők szerint kezdheti meg.

A felhasználói fiók létrehozása, aktiválása és a képzéshez történő technikai hozzárendelés önmagában nem eredményez felnőttképzési jogviszonyt, és nem biztosít hozzáférést a képzés digitális tananyagaihoz.

A képzési díj megfizetése önmagában nem hoz létre felnőttképzési jogviszonyt, és nem helyettesíti a felnőttképzési szerződés megkötését.

6.4. A Jelentkező tudomásul veszi, hogy a jelentkezés beküldése önmagában nem biztosít jogosultságot a képzés megkezdésére, valamint a Sylora rendszerben elérhető képzési tartalmak használatára.

6.5. A kiskorú Jelentkezőkre vonatkozó különös rendelkezések: A Jelentkező a jelentkezési folyamat során köteles nyilatkozni arról, hogy betöltötte-e a 18. életévét.

Amennyiben a Jelentkező a 18. életévét még nem töltötte be, és a vonatkozó jogszabályok alapján kiskorúnak minősül, a jelentkezési folyamat során köteles megadni törvényes képviselőjének nevét és elektronikus levelezési címét.

A Jelentkező a törvényes képviselő adatainak megadásával kijelenti, hogy az általa megjelölt személy jogosult a törvényes képviseletére, és tudomással bír a képzésre történő jelentkezési szándékáról.

A Felnőttképző a kiskorú Jelentkező jelentkezésének beérkezését követően a megadott elektronikus levelezési címre külön értesítést küld a törvényes képviselőként megjelölt személy részére.

Az értesítés tartalmazza a kiskorú Jelentkező képzésre történő jelentkezésének tényét, a képzés megnevezését, valamint tájékoztatást arról, hogy a Jelentkező az értesítés címzettjét jelölte meg törvényes képviselőjeként.

A Felnőttképző az értesítésben felhívja a címzett figyelmét arra, hogy amennyiben a kiskorú Jelentkező képzésre történő jelentkezésével nem ért egyet, nem rendelkezik a kiskorú törvényes képviseletére jogosultsággal, vagy a megadott adatok nem felelnek meg a valóságnak, ezt a gdeon@gde.hu elektronikus levelezési címen jelezheti.

A Felnőttképző a beérkezett jelzés alapján megvizsgálja a jelentkezés körülményeit, és szükség esetén a jelentkezési folyamatot az adatok tisztázásáig felfüggeszti, illetve a jelentkezést eredménytelenként lezárja.

A kiskorú Jelentkező jelentkezésének beküldése önmagában nem eredményez képzésidíj-fizetési kötelezettséget, és nem hoz létre felnőttképzési jogviszonyt.

A kiskorú Jelentkező és a törvényes képviselő személyes adatainak kezelésére a Felnőttképző adatkezelési tájékoztatójában meghatározott rendelkezések irányadók.

7. A jelentkezési és regisztrációs folyamat technikai lépései

7.1. A jelentkezés megkezdése: A Jelentkező a gdeon.hu weboldalon, a „Pénzügyi szolgáltatások és folyamatok digitalizációjának alapjai” elnevezésű képzéshez kapcsolódó elektronikus jelentkezési felületen kezdeményezheti a jelentkezést.

7.2. Az adatok megadása: A Jelentkező a jelentkezési felületen megadja az eljárás adott szakaszában kért, a jelentkezés lebonyolításához szükséges adatokat. A Jelentkező köteles a valóságnak megfelelő és pontos adatokat megadni.

7.3. A jelentkezési feltételek elfogadása: A Jelentkező a jelentkezés véglegesítését megelőzően megismerheti jelen Jelentkezési és regisztrációs feltételeket, és az erre szolgáló elektronikus nyilatkozattal elfogadhatja azokat.

A Felnőttképző biztosítja, hogy a Jelentkező a jelentkezés véglegesítése előtt az esetleges adatbeviteli hibákat azonosíthassa és kijavíthassa.

7.4. A jelentkezés beküldése: A Jelentkező a jelentkezési adatok megadását és a szükséges nyilatkozatok megtételét követően a „Jelentkezés beküldése" vagy azzal azonos rendeltetésű elektronikus gomb alkalmazásával véglegesíti a jelentkezését.

A jelentkezés beküldése a Jelentkező részéről a képzésre történő jelentkezési szándék kifejezésének minősül, és nem jelenti a felnőttképzési szerződés megkötését.

7.5. A jelentkezés visszaigazolása: A Felnőttképző a jelentkezés beérkezését elektronikus úton, a Jelentkező által megadott e-mail-címre küldött visszaigazolással igazolja vissza, és a visszaigazolással egyidejűleg megküldi a képzési díj megfizetéséhez szükséges utalási információkat úgymint a fizetendő képzési díj összegét, a fizetéshez szükséges adatokat, valamint a fizetési határidőt.

A Jelentkező a képzési díjat a visszaigazoló elektronikus levél megküldését követő naptól számított 8 (nyolc) naptári napon belül fizetheti meg. A fizetés akkor minősül teljesítettnek, amikor a képzési díj teljes összege a Felnőttképző fizetési számláján jóváírásra kerül.

A jelentkezés visszaigazolása önmagában nem minősül a felnőttképzési szerződés megkötésének.

7.6. A képzési díj megfizetésének határideje: A Jelentkező a jelen Jelentkezési és regisztrációs feltételek elfogadásával kifejezetten nyilatkozik arról, hogy a képzési díj teljes összegét a felnőttképzési szerződés megkötését megelőzően, egy összegben, előre fizetéssel fizeti meg.

A Jelentkező a Felnőttképző által a jelentkezés során megadott elektronikus levelezési címére (email cím) megküldött visszaigazolás alapján, annak megküldését követő naptól számított 8 (nyolc) naptári napon belül jogosult a képzési díjat megfizetni. A fizetés akkor minősül teljesítettnek, amikor a képzési díj teljes összege a Felnőttképző fizetési számláján jóváírásra kerül.

Amennyiben a Jelentkező a visszaigazolásban meghatározott fizetési határidőig a képzési díjat nem fizeti meg, a Felnőttképző a jelentkezést eredménytelenként lezárja. A határidő elmulasztása esetén a Felek között felnőttképzési szerződés nem jön létre, és a Jelentkező nem jogosult a képzésben való részvételre, valamint a digitális tananyagokhoz történő hozzáférésre.

A Jelentkező a képzési díj határidőben történő megfizetésének elmaradása miatt fizetési késedelembe nem esik. A Felnőttképző a meg nem fizetett képzési díjjal, valamint a jelentkezés eredménytelen lezárásával összefüggésben díj-, költség-, kamat- vagy kártérítési követelést nem érvényesít a Jelentkezővel szemben.

A fizetési határidő lejártát követően beérkező befizetés önmagában nem eredményezi a korábban eredménytelenként lezárt jelentkezés elfogadását. A jelentkezés a Felnőttképző egyedi mérlegelésen alapuló döntése alapján, a jelen feltételek 7.8. pontjában meghatározott feltételek szerint, a jelentkezés eredménytelen lezárásától számított legfeljebb 60 (hatvan) naptári napon belül beérkezett befizetés esetén kivételesen folytatható.

Amennyiben a Jelentkező a képzési díjat határidőben megfizette, vagy a Felnőttképző a késedelmes befizetést a 7.8. pont alapján kivételesen elfogadta, a Felnőttképző a jelen feltételek 6.3. pontjában, illetve késedelmes befizetés esetén a 7.8. pontjában meghatározott határidőn belül létrehozza a Jelentkező felhasználói fiókját az fKRÉTA rendszerben, illetve meglévő felhasználói fiók esetén hozzárendeli ahhoz a kiválasztott képzést.

Amennyiben a Jelentkező a képzési díjat megfizette, azonban a felhasználói fiók létrehozásáról, illetve meglévő felhasználói fiók esetén a képzéshez történő hozzárendelésről szóló elektronikus értesítés megküldését követő naptól számított 30 (harminc) naptári napon belül a felnőttképzési szerződés megkötéséhez szükséges adatait nem adja meg hiánytalanul, vagy a felnőttképzési szerződést nem köti meg, a Felnőttképző a jelentkezési folyamatot eredménytelenként lezárja.

A 30 (harminc) naptári napos szerződéskötési határidő a 7.8. pont alapján kivételesen elfogadott késedelmes befizetés esetén is irányadó. A késedelmes befizetés elfogadása nem eredményezi a képzés előre meghatározott végső befejezési határidejének meghosszabbítását.

A jelentkezési folyamat jelen pont szerinti eredménytelen lezárása esetén a Felek között felnőttképzési szerződés és felnőttképzési jogviszony nem jön létre. A Jelentkező a képzésben való részvételre és a digitális tananyagokhoz történő hozzáférésre nem jogosult.

Amennyiben a Jelentkező a képzési díjat korábban megfizette, azonban a felnőttképzési szerződés megkötésére nem kerül sor, a Felnőttképző a befizetett teljes képzési díjat a jelen feltételek 9.5–9.6. pontjában meghatározott rendelkezések szerint visszatéríti a befizető részére.

A jelentkezési folyamat jelen pont szerinti lezárása a Jelentkező számára további fizetési kötelezettséget vagy egyéb hátrányos jogkövetkezményt nem eredményez.

7.7. A jelentkezési adatok ellenőrzése és egyeztetése: Amennyiben a megadott adatok hiányosak, ellentmondásosak, vagy a Jelentkező azonosítása nem lehetséges egyértelműen, a Felnőttképző jogosult a Jelentkezőt az adatok pontosítására vagy kiegészítésére felhívni.

A jelentkezés feldolgozásához szükséges adatok hiánya esetén a Felnőttképző a jelentkezés feldolgozását az adategyeztetés lezárásáig felfüggesztheti.

A felnőttképzési szerződés megkötéséhez szükséges adategyeztetés, illetve az adatok kiegészítése nem hosszabbítja meg automatikusan a jelen feltételek 6.3. és 7.6. pontjában meghatározott 30 (harminc) naptári napos szerződéskötési határidőt. A Jelentkező köteles a szükséges adatokat úgy rendelkezésre bocsátani, hogy a felnőttképzési szerződés megkötésére a meghatározott határidőn belül sor kerülhessen.

7.8. A képzési díj megfizetése és a felnőttképzési szerződés megkötése: A képzési díj teljes összegének a Felnőttképző visszaigazolásában megjelölt fizetési számláján történő, határidőben megvalósuló jóváírását követően a Felnőttképző a jelen feltételek 6.3. pontjában meghatározott módon és határidőben intézkedik a Jelentkező fKRÉTA rendszerben történő felhasználóifiók-létrehozásáról, illetve meglévő felhasználói fiók esetén a képzéshez történő hozzárendeléséről, valamint a felnőttképzési szerződés megkötésének előkészítéséről.

A Jelentkező által teljesített befizetés a később megkötendő felnőttképzési szerződésben meghatározott képzési díjba teljes egészében beszámítandó előzetes befizetésnek minősül.

A Felek között a felnőttképzési jogviszony a külön felnőttképzési szerződés elektronikus úton történő megkötésével jön létre. A képzési díj megfizetése, valamint az fKRÉTA rendszerben történő felhasználóifiók-létrehozás önmagában nem eredményez felnőttképzési jogviszonyt, és nem biztosít hozzáférést a képzés digitális tananyagaihoz.

Amennyiben a felnőttképzési szerződés megkötésére nem kerül sor, a Felnőttképző a befizetett összeggel a jelen feltételek 9.5–9.6. pontjában meghatározott visszatérítési rendelkezések szerint számol el.

A fizetési határidő lejártát követő befizetés: Amennyiben a képzési díj a jelen feltételek 7.6. pontjában meghatározott fizetési határidő lejártát követően érkezik be a Felnőttképző fizetési számlájára, a befizetés önmagában nem eredményezi a korábban eredménytelenként lezárt jelentkezés elfogadását, és nem keletkeztet kötelezettséget a Felnőttképző számára a

felnőttképzési szerződés megkötésére.

A Felnőttképző a fizetési határidő lejártát követően beérkezett befizetés alapján kivételesen mérlegelheti a korábban eredménytelenként lezárt jelentkezés elfogadását, amennyiben a képzési díj teljes összege a jelentkezési folyamat eredménytelen lezárásától számított legfeljebb 60 (hatvan) naptári napon belül jóváírásra kerül a Felnőttképző fizetési számláján.

A késedelmes befizetés elfogadásának további feltétele, hogy a Felnőttképző megítélése szerint a képzés megkezdése és a képzési követelmények teljesítése a képzés előre meghatározott végső befejezési határidejéig reálisan biztosítható legyen.

A fenti feltételek teljesülése nem keletkeztet automatikus jogosultságot a jelentkezés elfogadására. A késedelmes befizetés elfogadásáról a Felnőttképző egyedi mérlegelés alapján dönt.

A Felnőttképző a késedelmes befizetés elfogadásáról vagy elutasításáról a befizetés beérkezését követő legfeljebb 3 (három) munkanapon belül dönt, és döntéséről a Jelentkezőt a regisztráció során megadott elektronikus levelezési címén értesíti.

Amennyiben a Felnőttképző a késedelmes befizetést elfogadja, a jelentkezési folyamat a Felnőttképző elfogadó döntését követően folytatható. Ebben az esetben a Felnőttképző az elfogadó döntés meghozatalát követő legfeljebb 3 (három) munkanapon belül létrehozza a Jelentkező felhasználói fiókját az fKRÉTA rendszerben, illetve meglévő felhasználói fiók esetén hozzárendeli ahhoz a kiválasztott képzést.

A felnőttképzési szerződés megkötésére, valamint a digitális tananyagokhoz való hozzáférés biztosítására a jelen feltételek 6.3. és 7.9. pontjában meghatározott rendelkezések irányadók.

A késedelmes befizetés elfogadása nem eredményezi a képzés előre meghatározott végső befejezési határidejének meghosszabbítását. A Jelentkező a felnőttképzési szerződés megkötése során tudomásul veszi, hogy a képzést és az ahhoz kapcsolódó teljesítési követelményeket a felnőttképzési szerződésben meghatározott határidőig kell teljesítenie.

Amennyiben a késedelmes befizetés a jelentkezés eredménytelen lezárásától számított 60 (hatvan) naptári nap elteltét követően érkezik be, vagy a Felnőttképző a késedelmes befizetés elfogadását elutasítja, a korábbi jelentkezés alapján a felnőttképzési szerződés megkötésére nem kerül sor.

Ebben az esetben a Felnőttképző a befizetett teljes képzési díjat a jelen feltételek 9.5–9.6. pontjában meghatározott rendelkezések szerint visszatéríti a befizető részére.

7.9. A Felnőttképző a képzési díj teljes összegének jóváírását követően

A jelen feltételek 6.3. pontjában meghatározott határidőn belül létrehozza a Jelentkező felhasználói fiókját az fKRÉTA képzésmenedzsment-rendszerben, illetve meglévő felhasználói fiók esetén hozzárendeli ahhoz a kiválasztott képzést.

Az fKRÉTA rendszerben történő felhasználóifiók-létrehozás és a képzéshez történő technikai hozzárendelés a felnőttképzési szerződés elektronikus úton történő megkötésének előkészítését szolgálja, és önmagában nem eredményez felnőttképzési jogviszonyt, valamint nem biztosít hozzáférést a képzés digitális tananyagaihoz.

A képzés digitális tananyagainak elérése és a tanulási folyamat a Sylora rendszerben történik, ezért a digitális tananyagok eléréséhez és lejátszásához a Résztvevőnek aktív Sylora-felhasználói fiókkal kell rendelkeznie. Amennyiben a Résztvevő még nem rendelkezik ilyen fiókkal a Sylora rendszer platformfelhasználási feltételeinek elfogadásával ingyenes felhasználói fiókot kell létrehoznia.

A képzés digitális tananyagaihoz történő hozzáférés feltétele a felnőttképzési szerződés elektronikus úton történő megkötése, valamint a Sylora rendszer használatához szükséges regisztráció és technikai feltételek teljesítése.

A Felnőttképző a felnőttképzési szerződés létrejöttét követően, a jelen feltételek 6.3. pontjában meghatározott határidőn belül biztosítja a Résztvevő számára a képzés digitális tananyagaihoz történő hozzáférést.

A hozzáférés biztosításáról a Résztvevő a regisztráció során megadott elektronikus levelezési címére külön értesítést kap.

A Résztvevő a felnőttképzési szerződés megkötését, a tananyaghoz való hozzáférés biztosítását, valamint a Sylora rendszer használatához szükséges feltételek teljesítését követően jogosult a képzést megkezdeni, a felnőttképzési szerződésben meghatározott feltételek és határidők szerint.

7.10. A képzési díj megfizetésének visszaigazolása és a felnőttképzési szerződés megkötése

A Felnőttképző a teljesített befizetés beérkezését ellenőrzi.

A képzési díj teljes összegének beérkezését és az azonosításhoz, valamint a szerződés előkészítéséhez szükséges adatok egyeztetését követően a Felnőttképző intézkedik a felnőttképzési szerződés megkötése érdekében.

A felnőttképzési szerződés megkötésére a Felnőttképző által biztosított, jogszabályi követelményeknek megfelelő módon kerül sor.

A képzéshez kapcsolódó hozzáférési jogosultság a felnőttképzési szerződés létrejöttét követően 1 munkanapon belül az abban meghatározott feltételek szerint biztosítható.

Amennyiben a felnőttképzési szerződés megkötésére nem kerül sor, a Felnőttképző a korábban befizetett összeget a jelen feltételekben meghatározott visszatérítési szabályok szerint elszámolja.

8. A képzésre vonatkozó előzetes tájékoztatás

8.1. A jelen Jelentkezési és regisztrációs feltételek tárgyát képező képzés főbb adatai:

a) Képzés megnevezése: Pénzügyi szolgáltatások és folyamatok digitalizációjának alapjai;

b) Képzés óraszáma: 82 óra;

c) Képzés kezdő időpontja: 2026. november 23.;

d) Képzés tervezett befejezési időpontja: 2027. május 31.

e) Képzés megvalósításának formája: zárt rendszerű elektronikus távoktatás;

f) A képzés teljesítéséhez biztosított elektronikus rendszerhozzáférés időkerete: 120 óra;

g) Képzési díj: 60 000 Ft; (ÁFA mentes)

h) A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum: felnőttképzési mikrotanúsítvány,

i) A képzés célja, tartalma, tananyagegységeinek témakörei a képzési tájékoztató szerint.

8.2. A képzés teljesítéséhez biztosított 120 (százhúsz) órás elektronikus rendszerhozzáférési időkeret nem azonos a képzés 82 (nyolcvankét) órás óraszámával, és nem minősül a képzés teljesítésére rendelkezésre álló naptári időtartamnak.

A Résztvevő a 120 órás rendszerhozzáférési időkeretet a felnőttképzési szerződésben meghatározott feltételek szerint, a képzés végső befejezési határidején belül használhatja fel.

A képzés megkezdésének későbbi időpontja nem eredményezi a képzés végső befejezési

határidejének, illetve a rendelkezésre álló rendszerhozzáférési időkeretnek az automatikus meghosszabbítását.

8.3. A képzés teljesítésének, a résztvevői teljesítmény ellenőrzésének és értékelésének, valamint a mikrotanúsítvány kiállításának részletes feltételeit a felnőttképzési szerződés és a képzési tájékoztató határozza meg.

8.4. A képzési díj megfizetésének módját és határidejét a jelen Jelentkezési és regisztrációs feltételek 6.3. és 7.6. pontja határozza meg.

A jelentkezés beküldése önmagában nem eredményez képzésidíj-fizetési kötelezettséget. A képzésben való részvétel feltétele azonban a képzési díj teljes összegének előzetes megfizetése és a felnőttképzési szerződés elektronikus úton történő megkötése.

A képzési díj előzetes megfizetésének tényét és annak a szerződés szerinti képzési díjba történő beszámítását a később megkötendő felnőttképzési szerződésben is rögzíteni kell.

8.5. A „Pénzügyi szolgáltatások és folyamatok digitalizációjának alapjai” elnevezésű képzés teljes képzési díja 60 000 Ft, azaz hatvanezer forint. A Felnőttképző által a Jelentkező részére a jelentkezés feldolgozását követően megküldött visszaigazolás tartalmazza a képzési díj megfizetéséhez szükséges adatokat és a fizetési határidőt.

8.6. A visszaigazolás alapján teljesített befizetés a felnőttképzési szerződés megkötését megelőző előzetes befizetésnek minősül, amelyet a Felnőttképző a később létrejövő felnőttképzési szerződés szerinti képzési díjba teljes egészében beszámít.

8.7. A Felnőttképző a befizetéshez és a képzési díj elszámolásához kapcsolódó bizonylatokat a vonatkozó számviteli és adójogi rendelkezések szerint állítja ki.

9. A jelentkezés visszavonása és a jelentkezési folyamat lezárása

9.1. A Jelentkező a felnőttképzési szerződés megkötését megelőzően jogosult jelentkezését a Felnőttképző részére megküldött egyértelmű nyilatkozattal, indokolás nélkül visszavonni.

9.2. A Jelentkező a visszavonásra irányuló nyilatkozatát a Felnőttképző jelen feltételekben megadott elektronikus levelezési címére (gdeon@gde.hu) küldheti meg.

9.3. A Felnőttképző a visszavonásról elektronikus visszaigazolást küld, és a jelentkezési folyamatot lezárja.

9.4. A felnőttképzési szerződés megkötését követően a jogviszony megszüntetésére, valamint az elállási és felmondási jog gyakorlására a felnőttképzési szerződés és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

9.5. A képzési díj visszatérítése a felnőttképzési szerződés megkötésének elmaradása esetén: Amennyiben a Jelentkező a képzési díjat megfizette, azonban a Felek között a felnőttképzési szerződés nem jön létre, a Felnőttképző a befizetett teljes összeget kamat- és költséglevonás nélkül visszatéríti a befizető részére.

A visszatérítésre különösen az alábbi esetekben kerül sor:

a) a Jelentkező a felnőttképzési szerződés megkötését megelőzően visszavonja jelentkezését;

b) a Jelentkező a jelen feltételek 6.3. pontjában meghatározott 30 (harminc) naptári napos határidőn belül nem adja meg hiánytalanul a felnőttképzési szerződés megkötéséhez szükséges adatait, vagy a felnőttképzési szerződést nem köti meg, és a Felnőttképző a jelentkezési folyamatot a 7.6. pont alapján eredménytelenként lezárja;

c) a Felnőttképző a képzés indításától eláll, vagy a képzés megvalósítását nem tudja biztosítani;

d) a képzési díj a fizetési határidő lejártát követően érkezik be, és a Felnőttképző a jelentkezés kivételes elfogadását a 7.8. pont alapján elutasítja, vagy a késedelmes befizetés a jelentkezés eredménytelen lezárásától számított 60 (hatvan) naptári nap elteltét követően érkezik be;

e) a Felek között a felnőttképzési szerződés megkötése egyéb okból elmarad;

f) f) a Felnőttképző a fizetési határidőt követően beérkezett befizetést a 7.8. pont alapján kivételesen elfogadta, azonban a felnőttképzési szerződés megkötésére a képzés hátralévő időtartamon belüli teljesíthetőségének hiánya miatt nem kerül sor.

A fenti esetekben a jelentkezési folyamat felnőttképzési szerződés és felnőttképzési jogviszony létrejötte nélkül zárul le.

9.6. A képzési díj visszatérítésének módja és határideje: A Felnőttképző a jelen feltételek 9.5. pontjában meghatározott esetekben a befizetett teljes képzési díjat a jelentkezési folyamat lezárásától számított 15 (tizenöt) naptári napon belül, kamat- és költséglevonás nélkül visszafizeti a befizető részére, a jogszabályban meghatározott esetleges rövidebb határidők figyelembevételével.

A visszatérítés főszabály szerint a befizetéssel azonos fizetési módon, az eredeti befizetéssel érintett bankszámlára történik, kivéve, ha a Felek ettől eltérően állapodnak meg, és az eltérő fizetési mód alkalmazása a befizető számára nem jár többletköltséggel.

A Felnőttképző a jelentkezési folyamat lezárásáról és a képzési díj visszatérítéséről a Jelentkezőt a regisztráció során megadott elektronikus levelezési címén tájékoztatja.

9.7. A felnőttképzési szerződés megkötését követően a képzési díj elszámolására, valamint az esetleges elállás vagy felmondás pénzügyi következményeire a felnőttképzési szerződés és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

10. Panaszkezelés és kapcsolattartás

10.1. A Jelentkező a jelentkezési és regisztrációs folyamattal kapcsolatos kérdéseit, észrevételeit és panaszait a Felnőttképző Panaszfelvételi űrlapján keresztül terjesztheti elő.

10.2. A Felnőttképző a panaszokat a vonatkozó jogszabályok és saját panaszkezelési szabályzata szerint kezeli.

10.3. A Jelentkező a Felnőttképző felnőttképzési tevékenységéhez kapcsolódó panaszkezelési lehetőségekről a Gábor Dénes Egyetem https://gde.hu/felnottkepzes weboldalán is tájékozódhat.

11. Záró rendelkezések

11.1. A Felnőttképző jogosult a jelen Jelentkezési és regisztrációs feltételeket a jövőre nézve módosítani. A módosított feltételeket a hatálybalépésüket megelőzően, a Jelentkezők számára hozzáférhető módon közzéteszi.

11.2. A módosított feltételek a hatálybalépésüket követően megkezdett jelentkezésekre alkalmazandók. A korábban elfogadott feltételek alapján létrejött megállapodások tartalmát a módosítás önmagában nem érinti.

11.3. A Felnőttképző gondoskodik arról, hogy a Jelentkező által elfogadott feltételek változata

azonosítható és utólag visszakereshető legyen.

11.4. A jelen feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Fktv., az Fvhr., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

11.5. Jelen feltételek és a később megkötött felnőttképzési szerződés közötti eltérés esetén a felnőttképzési jogviszony tekintetében a felnőttképzési szerződés rendelkezései irányadók, a kötelezően alkalmazandó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével.