Tájékoztató a felnőttképzési szerződés főbb feltételeiről

Pénzügyi szolgáltatások és folyamatok digitalizációjának alapjai képzés

Jelen tájékoztató célja, hogy a Gábor Dénes Egyetem által szervezett „Pénzügyi szolgáltatások és folyamatok digitalizációjának alapjai” elnevezésű képzésre jelentkezők a jelentkezésüket megelőzően megismerhessék a később megkötendő felnőttképzési szerződés lényeges feltételeit, valamint a képzésben való részvétellel kapcsolatos főbb jogaikat és kötelezettségeiket.

A tájékoztató a felnőttképzési szerződés főbb rendelkezéseinek összefoglalását tartalmazza, nem minősül felnőttképzési szerződésnek, és nem helyettesíti annak megkötését.

1. A felnőttképző adatai

Felnőttképző: Gábor Dénes Egyetem
Székhely: 1119 Budapest, Fejér Lipót utca 70.
Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2022/000424
Felnőttképzési engedélyszám: E/2024/000036
Elektronikus levelezési cím: gdeon@gde.hu

2. A képzés főbb jellemzői

- **Képzés megnevezése:** Pénzügyi szolgáltatások és folyamatok digitalizációjának alapjai
- **Képzés óraszáma:** 82 óra
- **Képzési forma:** zárt rendszerű elektronikus távoktatás
- **Képzés kezdő időpontja:** 2026. november 23.
- **Képzés tervezett befejezési időpontja:** 2027. május 31.
- **Elektronikus rendszerhozzáférési időkeret:** 120 óra
- **Képzési díj:** 60 000 Ft, általános forgalmi adó alól mentes
- **A képzés sikeres elvégzésével megszerezhető dokumentum:** felnőttképzési mikrotanúsítvány

A képzés zárt rendszerű elektronikus távoktatás keretében megvalósuló képzés, amely a digitális tananyagok önálló feldolgozásával valósul meg. A Résztvevő a tanulási tevékenységét saját időbeosztása szerint végezheti, a rendelkezésére álló rendszerhozzáférési időkereten belül.

A 120 órás hozzáférési időkeret nem azonos a képzés 82 órás óraszámával. A képzés teljesítéséhez szükséges követelményeket legkésőbb a képzés meghatározott befejezési határidejéig kell teljesíteni.

3. A felnőttképzési szerződés megkötése

A képzésben való részvétel feltétele a képzési díj teljes összegének előzetes megfizetése, valamint a Gábor Dénes Egyetem és a jelentkező közötti felnőttképzési szerződés elektronikus úton történő megkötése.

A jelentkezés és a képzési díj megfizetése önmagában nem eredményez felnőttképzési jogviszonyt.

A képzési díj beérkezését követően a Felnőttképző létrehozza a jelentkező felhasználói fiókját a képzésmenedzsment rendszerben, illetve meglévő fiók esetén hozzárendeli ahhoz a kiválasztott képzést.

A jelentkező a képzésmenedzsment rendszerben, a hiányzó adatai megadását követően kötheti meg elektronikusan a felnőttképzési szerződést.

A felnőttképzési jogviszony a felnőttképzési szerződés megkötésével jön létre.

4. A képzés megkezdése és a tananyagok elérése

A felnőttképzési szerződés megkötését követően a Felnőttképző biztosítja a képzés digitális tananyagaihoz történő hozzáférést, amelyről a Résztvevőt elektronikus úton értesíti.

A képzés digitális tananyagai a Sylora tanulási rendszerben érhetők el.

A digitális tananyagok eléréséhez és lejátszásához a Résztvevőnek aktív Sylora-felhasználói fiókkal kell rendelkeznie. Amennyiben még nem rendelkezik ilyen fiókkal, a Sylora rendszerben viselt nevének és elektronikus levelezési címének megadásával, a platformfelhasználási feltételek elfogadása mellett ingyenes felhasználói fiókot kell létrehoznia.

A Résztvevő a képzést a felnőttképzési szerződés megkötését, a tananyaghoz való hozzáférés biztosítását, valamint a Sylora rendszer használatához szükséges feltételek teljesítését követően kezdheti meg, a felnőttképzési szerződésben meghatározott feltételek és határidők szerint.

5. A képzés teljesítésének és értékelésének feltételei

A képzés sikeres teljesítéséhez az alábbi követelmények együttes teljesítése szükséges:

1. Valamennyi kötelező elektronikus tananyagegység teljes megtekintése, azaz 100%-os tananyagbeli előrehaladás elérése.
2. Valamennyi ellenőrző teszt kitöltése.
3. Az ellenőrző tesztek összesített eredménye alapján legalább 50%-os teljesítmény elérése.
4. A kurzus „Kurzus befejezve” státuszának elérése.

A teljesítmény értékelése:

- **0 - 49%:** Nem felelt meg.
- **50 - 100%:** Megfelelt.

Az ellenőrző tesztek sikertelen teljesítés esetén megismételhetők, tesztenként legfeljebb 10 érvényes próbálkozás keretében.

A képzés sikeres teljesítésének feltétele a „Megfelelt” minősítés megszerzése és valamennyi előírt teljesítési követelmény teljesítése.

A hozzáférési időszak lejártát követően további teljesítési vagy pótlási lehetőség nem biztosított.

6. A képzési díj és annak megfizetése

A képzés teljes díja 60 000 Ft, amely általános forgalmi adó alól mentes.

A képzési díjat a jelentkező a felnőttképzési szerződés megkötését megelőzően, a jelentkezés visszaigazolásában megadott fizetési adatok alapján, banki átutalással fizeti meg.

Az előzetesen megfizetett összeg teljes egészében beszámításra kerül a felnőttképzési szerződésben meghatározott képzési díjba.

A szerződés megkötésének időpontjában a képzési díj megfizetettnek minősül, ezért a Résztvevőnek a képzési díj tekintetében további fizetési kötelezettsége nem áll fenn.

7. A Felnőttképző és a Résztvevő főbb kötelezettségei

A Felnőttképző vállalja a képzés megszervezését és megvalósítását, a digitális tananyagokhoz való hozzáférés biztosítását, a tanulási folyamat támogatását, valamint a jogszabályban meghatározott felnőttképzési adminisztrációs és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését.

A Résztvevő köteles a képzés teljesítési követelményeit a meghatározott határidőn belül teljesíteni, az ellenőrző teszteken részt venni, valamint a személyes adataiban bekövetkező változásokat bejelenteni.

Az online képzéshez szükséges megfelelő digitális eszközről és internetkapcsolatról a Résztvevő gondoskodik.

8. A felnőttképzési szerződés megszüntetése

A Résztvevő a felnőttképzési szerződést a Felnőttképzőhöz intézett egyoldalú nyilatkozattal, a szerződésben meghatározott 8 napos felmondási idővel felmondhatja.

A szerződés megszüntetésére, a szerződésszegés következményeire, valamint a képzési díj esetleges visszatérítésére és elszámolására a felnőttképzési szerződés és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

9. Panaszkezelés és kapcsolattartás

A képzéssel és a felnőttképzési szerződéssel kapcsolatos kérdésekben a Gábor Dénes Egyetem a gdeon@gde.hu elektronikus levelezési címen érhető el.

A panaszkezelési lehetőségekről a Felnőttképző honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak részletes információt.

10. A tájékoztató és a felnőttképzési szerződés kapcsolata

Jelen dokumentum kizárólag a felnőttképzési szerződés főbb feltételeiről nyújt előzetes tájékoztatást.

A felnőttképzési szerződés teljes szövegét a jelentkező az elektronikus szerződéskötési folyamat során, a szerződés elfogadását megelőzően megismerheti.

A Felek jogait és kötelezettségeit a közöttük ténylegesen létrejövő felnőttképzési szerződés, annak mellékletei, valamint a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.